

L'AGENCE BELGE DE DÉVELOPPEMENT RECRUTE

Dans le cadre de l'exécution du nouveau portefeuille sénégal-belge 2019-2023 ciblant l'entrepreneuriat & la création d'emploi, la santé reproductive et le renforcement des compétences, Enabel, Agence Belge de Développement recrute les profils suivants :

<p align="center">Acheteur Public (h/f) Dakar</p>	<p align="center">Gestionnaire logistique et achats (h/f) Kaolack</p>
<p>Description de poste</p> <p>Projet concerné : appui aux interventions du nouveau programme bilatéral mais aussi aux autres interventions d'ENABEL au Sénégal, en Guinée Bissao et éventuellement autres pays comme la Gambie et la Mauritanie.</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'expert en contractualisation et administration, l'Acheteur Public doit assurer pour le compte de l'intervention une gestion adéquate des marchés publics ainsi que des mécanismes de contrôle, appui au développement des outils (checklists, Template, manuels ...) et des compétences y afférents afin de mener à bien les procédures de marchés publics et subsides pour les interventions.</p> <p>*Comme expert/gestionnaire dans le domaine des marchés publics : gérer de A à Z la procédure de passation des marchés publics</p> <p>*Comme conseiller/coach expert dans le domaine des marchés publics/appels à propositions : conseiller les clients internes des interventions et représentations afin d'accompagner les collègues pour les aider à atteindre leurs objectifs opérationnels et développer leurs aptitudes.</p> <p>*Comme gestionnaire des connaissances : identifier et capitaliser les connaissances pour mieux les partager, les rationaliser afin d'en faciliter l'accès aux clients internes et d'assurer une gestion adéquate des marchés publics</p> <p>*Comme contrôleur : contrôler et comparer des informations et rapports afin de garantir des données exactes et de qualité, et la régularité de la procédure</p> <p>*Comme personne de contact pour les externes : faire le suivi des dossiers auprès des instances externes (Cour des Comptes, audits...) et garantir la bonne communication afin de veiller au bon suivi des dossiers.</p>	<p>Description de la fonction</p> <p>Projet concerné : unité de support administration et finances des projets du portefeuille.</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'expert en contractualisation et administration, le/la gestionnaire logistique et des achats gère les petits achats et est responsable d'autres aspects logistiques, tels que la gestion opérationnelle des bâtiments et des équipements, le transport des biens, les exonérations... et donne des conseils pour tous les aspects logistiques pour le bureau d'Enabel à Kaolack.</p> <p>*Aider à la mise en place de procédures d'achat et être responsable de sa bonne application, afin que le matériel adapté aux besoins des utilisateurs / projets est disponible et sécurisé ;</p> <p>*Vérifier / surveiller le matériel à l'aide d'inventaire des bureaux, afin que tous les équipements, y compris les systèmes de communication, fonctionnent correctement et à garantir un environnement de travail approprié ;</p> <p>*Sensibiliser le personnel à l'utilisation du matériel de bureau ;</p> <p>*Assurer la gestion optimale des stocks ;</p> <p>*Soumettre les demandes aux autorités douanières, etc. pour la collecte de matériel et d'équipement, afin que les projets puissent disposer du matériel le plus rapidement possible et éviter de payer divers frais ou pénalités de paiement tardif ;</p> <p>*Fournir un soutien pour les projets, pour aider à assurer la bonne exécution de diverses tâches / procédures ;</p> <p>*Gérer l'équipe des chauffeurs dont on est le responsable hiérarchique afin de disposer de personnel motivé et performant ;</p> <p>*Veillez au bon usage des équipements et des véhicules, dans le cadre strictement professionnel, et dans les limites géographiques de la zone d'intervention des projets.</p>

Votre profil

- Min. bachelor (BAC + 3)

Expérience requise pour la fonction

- Min. 5 ans dans la gestion des marchés publics dans le secteur public
- Une expérience professionnelle antérieure auprès d'un bailleur de fonds (bilatéral ou multilatéral) est un atout
- Une expérience professionnelle antérieure dans le domaine du développement est un atout

Langues : Bonne connaissance du français, connaissance de l'anglais est un **atout**

Durée du contrat : CDD - 4 ans - poste basé à Dakar

Référence du poste à mentionner dans le dossier de candidature : **SEN_Acheteur Public (12295)**

Votre profil

- Bachelor en administration générale ou achat/logistique (BAC + 3)
- Une connaissance de base des déclarations de transit / en douane et de la comptabilité est un atout

Expérience requise pour la fonction

- Minimum trois ans d'expérience professionnelle dans le même type de travail
- L'expérience dans une ONG / agences bilatérales est un atout

Langues : Bonne connaissance du français, connaissance de l'anglais est un **atout**

Durée du contrat : CDD - 4 ans - poste basé à Kaolack

Référence du poste à mentionner dans le dossier de candidature : **SEN_Gestionnaire logistique et achats (12245)**

Dépôt des candidatures par voie électronique : **CV et lettre de motivation**
contact@cfac.sn ou fatoumata@cfac.sn ou contact@pyramidgroup.sn

Date limite de dépôt des candidatures : le mercredi 20 mai 2020 à 17 heures précises

Pour plus d'informations sur ENABEL : <https://www.enabel.be/fr/content/que-fait-enabel-au-senegal>